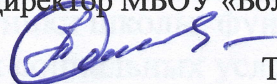


Российская Федерация  
Администрация Родионово-Несветайского района  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕКРЕПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПОДА ПАВЛА АНДРИАНОВИЧА  
**МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.**

346591, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Большекрепинская,  
ул. Школьная, 8, тел. (8-86340) 24-1-97 e-mail: [bkrepkaya@mail.ru](mailto:bkrepkaya@mail.ru)

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Большекрепинская СОШ»



Т.В. Оноприенко

Приказ № 37/6 от 05 апреля 2021 г.



**Программа развития и перехода  
в эффективный режим работы  
МБОУ «Большекрепинская СОШ»  
им. Героя Советского Союза Пода П.А.**

Основные  
показатели  
(индикаторы)

Эффективность Программы оценивается по  
следующим показателям:

- обеспечение условия равного доступа к получению качественного общего образования каждого ребенка независимо от места жительства, социального статуса и материального положения семей, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- переподготовка или повышение квалификации по актуальным вопросам повышения качества образования обучающихся, в общей численности педагогических работников, работающих в образовательной организации;
- успешное выполнение государственной итоговой аттестации обучающимися школы;

2021-2023г.

## Паспорт программы

<b>Наименование программы</b>	Программа развития и перехода в эффективный режим работы МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.
<b>Ответственные исполнители Программы</b>	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместители директора по ВР
<b>Исполнители Программы</b>	Учителя-предметники школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях (ШССУ). Руководители школьных методических объединений
<b>Цель Программы</b>	Формирование системы образования в ОУ, обеспечивающей ее максимальную доступность и качество для каждого ребенка независимо от его местожительства и социального статуса семьи.
<b>Задачи Программы</b>	1. Разработка школьной Программы улучшения образовательных результатов. 2. Повышение квалификации, различных категорий работников образования, по вопросам повышения качества образования в ШНОР и ШССУ; 3. Организация сетевого партнерства и обмена опытом между учителями, создание сетевых педагогических сообществ по проблематике повышения качества образования в ШНОР и ШССУ; 4. Обобщение и систематизация полученного положительного опыта работы в рамках Программы.
<b>Основные показатели (индикаторы)</b>	<b>Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечение условия равного доступа к получению качественного общего образования каждого ребенка независимо от места жительства, социального статуса и материального положения семей, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;</li><li>• переподготовка или повышение квалификации по актуальным вопросам повышения качества образования обучающихся, в общей численности педагогических работников, работающих в образовательной организации;</li><li>• успешное прохождение государственной итоговой аттестации обучающимися школы;</li><li>• достижение высоких результатов обучения по итогам учебного года учащихся школы</li><li>• процент укомплектованности образовательного учреждений педагогическими кадрами;</li><li>• повышение качества образовательных услуг.</li></ul>

<p><b>Сроки и этапы реализации Программы</b></p>	<p><b>1. Первый этап (март-май 2021 г)</b>  <b>Аналитико-диагностический.</b>  <b>Цель:</b> проведение аналитической и диагностической работы, разработка Программы повышения качества образования в образовательной организации, имеющей низкие результаты обучения (ШНОР) и функционирующей в неблагоприятных социальных условиях (ШССУ) на 2021-2023годы.</p> <p><b>2. Второй этап (июнь 2021-2022 г.)</b>  <b>Экспериментально-внедренческий</b>  <b>Цель:</b> реализация Программы, направленной на повышение качества образования в образовательной организации, имеющей низкие результаты обучения (ШНОР)и функционирующей в неблагоприятных социальных условиях (ШССУ) в 2021-2023годах.</p> <p><b>3.Третий этап (2021-2022г.г.)</b>  <b>Промежуточный контроль и коррекция результатов.</b>  <b>Цель:</b> отслеживание и корректировка результатов реализации Программы.</p> <p><b>4.Четвертый этап (2022-2023 г.г.)</b>  <b>Анализ, подведение итогов реализации и планирование новой Программы.</b>  <b>Цель:</b> подведение итогов реализации Программы перехода образовательной организации с низкими результатами обучения (ШНОР) и функционирующей в неблагоприятных социальных условиях (ШССУ) в эффективный режим работы, распространение опыта работы по повышению качества образования, разработка нового стратегического плана.</p>
<p><b>Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение.</b></p>	<p><b>Кадровое обеспечение реализации Программы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-методическое сопровождение деятельности в ОО;</li> <li>• развитие кадрового потенциала ОО;</li> <li>• повышение профессионального уровня педагогических работников ОО.</li> </ul> <p><b>Развитие материальной базы ОО</b> при условии финансирования программных мероприятий по данному направлению в рамках муниципальной Программы Родионово-Несветайского района «Развитие образования», утвержденной Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 30.10.2018 г.№1312</p>
<p><b>Механизм реализации Программы</b></p>	<p><b>К реализации Программы привлекаются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Министерство общего и профессионального образования Ростовской области;</li> <li>• Управление образования Родионово-Несветайского</li> </ul>

	<p>района;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.</li> </ul>
<p><b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Появление в образовательной системе школы современной модели поддержки педагогов с низкими результатами обучения и работающих в неблагоприятных социальных условиях, включающей в себя механизмы методической поддержки;</li> <li>• Поддержка педагогов за счет использования передового педагогического опыта работников ОО и внедрения современных инновационных технологий;</li> <li>• Повышение профессионального уровня педагогических работников школы, включающего в себя курсовую подготовку педагогов, а также их участие в работе общественно-профессиональных объединений района;</li> <li>• Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования;</li> <li>• Внедрение образовательной Программы с применением дистанционных образовательных технологий в различных социокультурных условиях, в том числе для детей с особыми потребностями;</li> <li>• Обеспечение комплексным мониторингом качества образования в школе</li> <li>• Снижение доли обучающихся, не освоивших основную общеобразовательную;</li> <li>• Повышение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, стандартами нового поколения, современными требованиями</li> </ul>
<p><b>Контроль и руководство реализацией Программы</b></p>	<p>Контроль и реализацию программы осуществляет заместитель директора школы по УВР.</p>

### 1. Анализ проблем в ОО

В МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. В школе работают 26 учителей. 39% учителей имеют высшую категорию, 31% первую категорию. 77 % учителей имеют высшее образование.

В школе обучается 196 учеников. Все дети, подлежащие обучению в ОО и проживающие в сл. Большекрепинская, х. Чистополье, х. Почтовый Яр и х. Греково - Ульяновка, обучаются, т.е. доступность общего образования обеспечена каждому. МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А. отнесена к категории школ с низкими образовательными результатами (ШНОР) и переходит в эффективный режим работы.

Анализ показал, что **основными проблемами**, для развития школы являются:

1. в школе, концентрируются дети из неблагополучных семей и семей с низким социальным статусом, дети с неродным русским языком и девиантным поведением.
2. низкая эффективность деятельности школьных служб сопровождения педагогов;
3. отсутствие системы адресной поддержки;
4. мотивы профессиональной деятельности педагогов не соответствуют современным требованиям образования;
5. прогнозируемое снижение образовательных результатов;
6. слабая материально-техническая база.

На решение этих проблем и ориентирована Программа развития и перехода в эффективный режим работы МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.

## **2 Принципы**

Программа обеспечивает комплексность и координацию действий всех организаторов и участников процесса перехода школы в эффективный режим работы. В основу Программы заложены основные принципы:

- концентрация системы управления на образовательных достижениях обучающихся;
- взаимная ответственность участников реализации Программы;
- дифференциация инструментов поддержки.

## **3 Цели Программы**

### **Стратегическая цель**

Совершенствование системы управления в части разработки и реализации механизмов и мер, направленных на повышение образовательных результатов обучающихся ОУ.

### **Тактические цели**

- Создать образовательную инфраструктуру, направленную на развитие компетентностей участников образовательного процесса.
- Создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов с доминированием активных методов и форм обучения.
- Осуществлять постоянный мониторинг результатов деятельности ОУ в эффективный режим работы.

## **4 Ожидаемые результаты**

1. Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию мероприятий Программы повышения качества образования МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А., работающего в сложных социальных условиях, в области повышения качества образования.
2. Повышение качества образования в ОУ за счёт повышения результатов деятельности школы.

## **5 План реализации Программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Диагностико-аналитическая деятельность</b>		

1.1. Организовать и провести самооценку компетенций учителей по листу анализа	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
1.2. Проанализировать результаты самоанализа педагогов. Выявить компетенции, которые развиты на низком уровне	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.3. Проанализировать результаты участия педагогов в образовательных событиях (семинарах, практикумах, педагогических чтениях и др.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
1.4. Проанализировать качество разработанных программ учебных предметов, курсов, методических и дидактических материалов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.5. Проанализировать, как учитель на учебных занятиях предлагает индивидуальные задания повышенной сложности	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.6. Провести мониторинг уровня, на котором у педагога развито умение использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	Октябрь	Заместитель директора по УВР, технический специалист
1.7. Провести мониторинг по оцениванию деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
1.8. Проанализировать качество разработки учебного занятия	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.9. Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.10. Провести мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	Ноябрь	Руководители ШМО
1.11. Проанализировать качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.12. Проанализировать периодичность	Январь,	Заместитель

прохождения курсовой подготовки учителями	май	директора по УВР
1.13. Проанализировать результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
1.14. Проанализировать качество ведения школьной документации (журнала, личных дел учащихся и др.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
1.15. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
1.16. Выяснить востребованность услуг учителя, в том числе внеурочных, учениками и их родителями или законными представителями	Февраль	Заместитель директора по УВР
1.17. Проанализировать качество сформированности универсальных учебных действий учащихся	Март	Заместитель директора по УВР
1.18. Проанализировать работу учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
1.19. Выявить, как учитель вовлекает учащихся в разнообразную проектную деятельность	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
1.20. Провести сравнительный анализ промежуточной аттестации с результатами текущих проверочных работ и ВПР	Май	Заместитель директора по УВР
1.21. Проанализировать качество разработки и защиты учебных проектов учащимися	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>2. Методическая работа</b>		
2.1. Организовать курсовую подготовку учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.2. Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.3. Проконсультировать учителей по составлению стартовых диагностических работ в 5-х, 10-х классах	Сентябрь	Руководители методических объединений
2.4. Провести мастер-класс по	Октябрь	Заместитель

формирующему оцениванию		директора по УВР, руководители ШМО
2.5. Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	Октябрь	Руководители ШМО
2.6. Оказать помощь педагогам в составлении персонифицированных планов повышения профессионального уровня	Октябрь	Руководители ШМО
2.7. Провести заседание методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	Октябрь	Руководители ШМО
2.8. Организовать обучение молодых педагогов по процедуре проведения промежуточного и итогового контроля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.9. Провести интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.10. Проконсультировать учителей в разработке открытых уроков	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.11. Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.12. Провести мастер-классы для учителей, испытывающих трудности в разработке метапредметных учебных занятий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.13. Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.14. Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.15. Обеспечить участие педагогов в проведении предметных и метапредметных недель	Декабрь	Руководители ШМО
2.16. Провести заседание методических объединений с целью выявления проблем	Декабрь	Руководители ШМО



неуспеваемости учащихся группы риска		
2.17. Оказать методическую помощь по разработке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Январь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
2.18. Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
2.19. Проконсультировать учителей по умению организовать практические, исследовательские работы, учебные проекты	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
2.20. Провести обучение учителей по использованию интерактивного оборудования (интерактивной доски, лабораторного комплекса, системы тестирования и голосования и др.)	В течение всего периода	Технический специалист
2.21. Провести заседание методического объединения по оценке метапредметных результатов	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
2.22. Проконсультировать учителей при подготовке публичных выступлений на методические темы	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
2.23. Провести заседания ШМО по подготовке учащихся к олимпиаде	сентябрь	Руководители ШМО
2.24. Провести заседания методических объединений по подготовке к успешной сдаче ГИА	Апрель	Руководители ШМО
2.25. Организовать отчеты учителей по темам самообразования	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
<b>3. Психологическая поддержка</b>		
3.1. Провести диагностику психологической безопасности образовательной организации	Сентябрь	Педагог-психолог
3.2. Организовать консультирование по проблемам взаимоотношений с учащимися, членами коллектива	В течение всего периода	Педагог-психолог
3.3. Провести семинар, который научит педагогов контролировать признаки и предотвращать профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог

<b>4. Инновационная деятельность</b>		
4.1. Организовать участие педагогов в инновационной деятельности муниципалитета, региона	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
4.2. Провести методические объединения по планированию экспериментальной деятельности учителя	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.3. Проконсультировать педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной работы педагогов. Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, сайт учителя, публикацию, открытый урок, классный час, внеклассное мероприятие	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
4.3. Организовать повышение профессиональной педагогической квалификации средствами информационных технологий (использование цифровых образовательных ресурсов, интернет-ресурсов и др.)	Декабрь	Руководители ШМО
4.4. Организовать участие учителей в проектной деятельности	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.5. Организовать всеобуч по дистанционному образованию учащихся	В течение всего периода	Технический специалист
4.6. Провести мастер-класс по созданию личного сайта учителя	Март	Технический специалист
4.7. Провести презентацию результатов инновационной деятельности учителей	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.8. Провести школьный фестиваль педагогических инноваций (показ мастер-классов, защита образовательных проектов, представление опыта работы и т. д.)	Май	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

## **6 Описание рисков и способов их устранения.**

К рискам реализации Программы, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов, следует отнести следующие:

### **6.1. Удаленность образовательной организаций от районного центра**

Зависимость обучающихся и педагогов от расписания маршрута школьного автобуса может привести к:

- невыполнению намеченных мероприятий Программы;
- невозможности взаимодействия учителей и специалистов с педагогами, обучающимися и их родителями, а также затруднения тьюторского сопровождения школьных команд.

## **6.2. Загруженность педагогов, администраторов**

Кадровые риски связаны:

- с нагрузкой педагога, в которую входят разные учебные предметы, занятия внеурочной деятельности и занятия дополнительного образования;
- с отсутствием административной команды в ОУ (неполная ставка заместителя директора по воспитательной работе, нет ставки учителей-логопедов).

## **6.3. Трудности мотивирования педагогов на изменения в соответствии с современными требованиями образования**

В ОУ высока доля учителей предпенсионного и пенсионного возраста и очень низкий процент учителей до 35 лет. Многие из них не готовы к изменениям своей профессиональной деятельности. Повлиять на устоявшиеся ценности и стереотипы и опереться на них в решении задач повышения качества образования трудно.

## **6.4. Меры по управлению риском.**

-развитие адресного дистанционного взаимодействия с различными контингентами обучающихся: подготовка к ГИА, олимпиадам; занятия дополнительного образования ;консультирование и др., разработка и реализация индивидуальных учебных планов обучающихся;

- формирование методической поддержки педагогов: организация мероприятий в формате видео конференций, создание электронных хранилищ информации Яндекс-диск, онлайн – практикумы для педагогов;

-качественный анализ управления школой: по образовательным результатам обучающихся, организации процесса обучения и профессиональному развитию педагогов;

- материальное стимулирование и моральные меры поощрения педагогов и администраторов за эффективную работу в сложных социальных условиях, участие в конкурсах регионального и муниципального уровня;

- адресные меры поддержки профессионального развития педагогов и администраторов, сопровождение индивидуальных планов профессионального развития;

- психолого-педагогическая поддержка педагогов, направленная на профилактику и устранение эмоционального выгорания и профессиональных деформаций.

## **7. Ресурсное обеспечение Программы.**

Нормативное обеспечение	1. Приказ о выполнении муниципальной Программы поддержки (повышения качества образования) общеобразовательных школ,
-------------------------	---

	<p>имеющих стабильно низкие результаты обучения (ШНОР) и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (ШССУ)</p> <p>2. Положение о внутренней системе оценки качества.</p> <p>3. Приказ об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества.</p> <p>4. Дорожная карта перехода в эффективный режим работы МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.</p> <p>5. Приказ об утверждении Дорожной карты перехода в эффективный режим работы МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.</p> <p>6. Программа развития и перехода в эффективный режим работы МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.</p> <p>7. Приказ об утверждении Программы развития и перехода в эффективный режим работы МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.</p>
<p>Финансовое обеспечение</p>	<p>1. Приказ по вопросам стимулирования педагогов школы, участвующих в профессиональной деятельности и имеющих высокие показатели образовательных результатов на итоговой аттестации.</p> <p>2. В штатное расписание введены должности: педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>3. В учебном плане школы выделены часы «Индивидуальный проект» в 10-11 классах</p>
<p>Информационное обеспечение</p>	<p>Создан раздел на сайте школы «Переход в эффективный режим работы», в котором будет освещаться ход реализации Программы развития и перехода в эффективный режим работы МБОУ «Большекрепинская СОШ» им. Героя Советского Союза Пода П.А.</p>

